



ประกาศ

สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....

สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด (สอ.มทรก) ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ซึ่งมีการเก็บรวบรวมการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

โดยประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่สภรณ์เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ประเภทข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกสิทธิของท่าน การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการติดต่อสภรณ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 75 (32) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุด ที่ 52 ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อ 3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ดังนี้

3.1 สมาชิก และสมาชิกสมทบปัจจุบันของสภรณ์ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

3.2 บุคคลผู้มีใจลูกค้ำของสภรณ์ อันได้แก่กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้สมัครงาน

ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน ผู้แทน โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของข้อมูล และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

ข้อ 4. คำนิยาม

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ท่าน” หมายความว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา หรือปรัชญาพฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ของสหกรณ์ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงใช้งาน กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อเผยแพร่โอน และการลบ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 5. วิธีการ เก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย

สหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือมีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับสหกรณ์ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน หรือภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นๆ โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

5.1 ภาระหน้าที่ตามกฎหมาย

เนื่องจากสหกรณ์ดำเนินธุรกิจทางการเงิน จึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และต้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของ

หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(ข) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (เช่น พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด พ.ศ.2566 กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

(ค) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ (เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ)

5.2 ฐานสัญญาที่ได้ทำต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ตามคำขอ หรือข้อตกลงที่ท่านได้ทำไว้กับสหกรณ์ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อรับ และจัดเก็บเอกสารแสดงความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- เพื่อตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ
- การเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน และตรวจสอบความถูกต้อง
- เป็นหลักฐานประกอบการยืนยันข้อมูลการขอรับเงินตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- ขอทำหนังสือแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้รับโอนประโยชน์
- เป็นหลักฐานการขอลาออก หรือการพ้นสภาพของสมาชิก
- บันทึกข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกเข้าสู่ระบบงานสหกรณ์โดยใช้ข้อมูล (DATA)
- เพื่อแจ้งเตือนการทำธุรกรรม และชำระหนี้ที่ท่านค้างชำระต่อสหกรณ์

(ข) ฝ่ายสินเชื่อ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกู้เงิน ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
จำเป็นเร่งด่วน เพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์ต่างๆ หรือเพื่อการเคหะ เป็นต้น

- เพื่อใช้ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน
- เพื่อใช้ในการพิจารณาผ่อนเวลาการส่งเงินค่างวดชำระหนี้
- เพื่อใช้ในการพิจารณาการทำประกันชีวิต
- เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลหนี้ และหนี้คงเหลือประจำเดือน
- เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนประจำปี
- เพื่อใช้ในการเรียกเก็บเงินสมาชิกประจำเดือน
- เพื่อใช้ในการบันทึกคำขอกู้เงิน คำขอกู้ฉุกเฉินในระบบงานสินเชื่อ
- เพื่อใช้ในการบันทึกการพ้นสภาพสมาชิก ผ่านระบบงานสหกรณ์โดยใช้ข้อมูล (DATA)

ค) ฝ่ายการเงิน และการลงทุน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเปิดบัญชี และบันทึกรายการเปิดบัญชี
 - เป็นหลักฐานประกอบ หรือยืนยันการทำรายการต่างๆ เช่น รายการเพื่อการฝากหรือถอนเงิน การจ่ายคืนทุนเรือนหุ้นให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ เป็นต้น
 - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเมื่อมีการถอนเงิน จ่ายเงินกู้ จ่ายคืนทุนเรือนหุ้นหรือจ่ายเงินสงเคราะห์ เป็นต้น
 - เพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน โอนเงิน จ่ายคืนทุนเรือนหุ้น จ่ายเงินสงเคราะห์ หรือการหักกลบลบหนี้ต่างๆ เป็นต้น
 - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายเงินกู้ก่อนทำการจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น
 - เพื่อแจ้งรายละเอียดการหักเก็บประจำเดือนของสมาชิก แก่หน่วยงานต้นสังกัด
 - เพื่อนำรายการมาบันทึกผ่านระบบงานสหกรณ์โดยใช้ข้อมูล (DATA) ในคอมพิวเตอร์ เช่น บันทึกรายการเพื่อชำระหนี้ การนำทุนเรือนหุ้นหักหนี้ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูล
 - เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อจ่ายเงินกู้ เงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิก ผ่านระบบ Online Banking
- ง) ฝ่ายบัญชี และงบประมาณ มีวัตถุประสงค์ดังนี้
- การดำเนินการทางบัญชี เช่น การลงรายการบันทึกบัญชี
 - เพื่อนำข้อมูลไปใช้เพื่อการประมวลผล เช่น การยืนยันยอดทุนเรือนหุ้น/หนี้/เงินฝาก เป็นต้น

จ) ฝ่ายสำนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อประโยชน์แห่งการจ้างงาน การบริหารงานบุคคลของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงการบริหารจัดการที่จำเป็นในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ เป็นต้น

ฉ) ฝ่ายนโยบาย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อประโยชน์ในการสรรหา และการจ้างกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

ช) ฝ่ายสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อใช้ในการพิจารณาขอรับสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบอุบัติเหตุ เจ็บป่วย ถึงแก่กรรม เป็นต้น
- เพื่อใช้ในการพิจารณาขอรับเงินทดแทนสินไหม ของสมาชิกที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือถึงแก่กรรมจากบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น

5.3 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ สหกรณ์จะอ้างถึงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูล

ส่วนบุคคลของท่านที่สหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารกิจการของสหกรณ์ (เช่น กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการความเสี่ยง ฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบการทุจริต การฟอกเงิน การประพจน์มิชอบ หรือการก่ออาชญากรรมอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์)

(ข) บริหารจัดการความสัมพันธ์กับสมาชิก (เช่น ประเมินความพึงพอใจ)

(ค) รักษาความปลอดภัย (เช่น บันทึกภาพ CCTV หรือบันทึกภาพผู้ติดต่อ)

(ง) ทำวิจัย วางแผน และทำการวิเคราะห์ทางสถิติพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์บริการ และระบบงานต่างๆ ของสหกรณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของสหกรณ์ หรือเพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความต้องการของท่าน ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ท่าน

(จ) บันทึกภาพ หรือเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

(ฉ) ดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของสหกรณ์

(ช) จัดการข้อร้องเรียน ข้อพิพาท ฟ้องร้องดำเนินคดีและดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย

(ช) อำนวยความสะดวกแก่การตรวจสอบทางบัญชี

(ฉ) รับบริการจากที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกรณ์

(ญ) เก็บรักษา และแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

5.4 ฐานความยินยอมของท่าน

สหกรณ์อาจมีการขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์สูงสุด หรือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านไปยังบุคคลที่สาม หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นๆ หรือโดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

(ข) กรณีท่านเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

(ค) การดำเนินการอื่นที่สหกรณ์ต้องได้รับความยินยอมของท่าน ตามที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5.5 ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น สหกรณ์อาจเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

(ข) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับขอบเขตของผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ท่านใช้โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
1	รายละเอียดส่วนบุคคล	- คำนามหน้าชื่อ - ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล - เพศ - วัน เดือน ปีเกิด - อายุ - การศึกษา - สถานภาพ - สัญชาติ - ข้อมูลคู่สมรส - ข้อมูลบิดา มารดา (ในบางกรณี)
2	รายละเอียดการติดต่อ	- ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ - ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ - หมายเลขโทรศัพท์ - บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ซึ่งรวมถึงข้อมูลโปรไฟล์ ภาพถ่ายและสิ่งระบุตัวตนอื่นสำหรับการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของลูกค้า
3	รายละเอียดสำหรับใช้ในการระบุตัวตน และการยืนยันตัวตน	- รูปถ่าย - สำเนาบัตรประชาชน - เลขประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรพนักงาน - เลขที่สมาชิกสหกรณ์ - ลายมือชื่อ

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
4	รายละเอียดการทำงาน	- อาชีพ - ตำแหน่ง - เงินเดือน ค่าตอบแทน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน)
5	รายละเอียดทางการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของท่านกับสหกรณ์	- ผลิตภัณฑ์ และ หรือบริการต่างๆ ที่ท่านใช้อยู่ (ข้อมูลบัญชีออมทรัพย์ จำนวนทุนเรือนหุ้น ข้อมูลบัญชีสินเชื่อ) - ช่องทางและวิธีการที่ท่านปฏิสัมพันธ์กับสหกรณ์ (เช่น หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก เลขบัญชีเงินฝาก) - สถานะความเป็นสมาชิกของท่าน ความสามารถของท่านในการได้มา และจัดการสินเชื่อ ประวัติการชำระเงิน บันทึกการทำธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมของท่าน (เช่น ประเภท จำนวน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของท่าน) - ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกัน (เช่น ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารชุด)
6	ข้อมูลการวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์	- รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์สหกรณ์ของท่าน - ข้อมูลลูกค้า
7	ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ	- ข้อมูลเกี่ยวกับเครดิตบูโร - ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบการฟอกเงินและปราบปรามการฟอกเงิน และสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
8	ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการระบบสหกรณ์	- การทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9	ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	- ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
10	ข้อมูลอ่อนไหว	- ศาสนา - กรุ๊ปเลือด
11	ข้อมูลอื่นๆ	- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้มีอำนาจจัดการแทน (เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ความเกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
		กับสมาชิก เลขบัญชีธนาคารสำหรับการขอรับเงินช่วยเหลือเงินคืนทุนเรือนหุ้น เงินฝากออมทรัพย์) - บันทึกการโต้ตอบ และการสื่อสารระหว่างท่านกับสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด หรือวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารผ่านทางสังคมออนไลน์(Social media) - ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (เช่น ข้อมูลความคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัย ข้อประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน) - ข้อมูลอื่นที่ท่านได้ให้ไว้กับสหกรณ์

ข้อ 7. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปกติแล้วสหกรณ์จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณี สหกรณ์อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มาจากแหล่งอื่น ซึ่งสหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในกรณีที่สหกรณ์อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มาจากแหล่งอื่น ทั้งนี้สหกรณ์ได้กำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นไว้อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ด้วย

(ข) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของท่าน

(ค) ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น)

(ง) ข้อมูลที่สหกรณ์ ได้รับจากบริษัทประกัน หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรรมธรรม์ประกันภัย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่ท่าน ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ หรือในกรณีอื่นใด ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้โดยเร็ว แต่ต้องไม่เกิน

30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้ให้ข้อมูล รวมทั้งท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สหกรณ์

ข้อ 8. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ตามช่องทางที่สหกรณ์กำหนด

8.1 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเข้าถึง และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สหกรณ์มีอยู่ ทั้งนี้ สหกรณ์อาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะให้ข้อมูล และสหกรณ์อาจปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรืออาจเป็นกรณีที่คำขอนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

8.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

8.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ลบ หรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

8.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี (เช่น ท่านขอให้สหกรณ์ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล แทนการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้สหกรณ์เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย)

8.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สหกรณ์สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย)

8.6 สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่สามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใส่ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้สหกรณ์ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่สหกรณ์ไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือสหกรณ์มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.7 สิทธิในการถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับสหกรณ์เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้

8.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากสหกรณ์กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สอดคล้องต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ ซึ่งในบางกรณีสหกรณ์อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ท่านสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สหกรณ์ชี้แจง

ข้อ 9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก

สหกรณ์อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือองค์กร ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้รับผลประโยชน์ นายทะเบียน ผู้จัดการจำหน่าย ผู้รับฝากทรัพย์สิน ธนาคารตัวแทน พันธมิตรธุรกิจร่วม คู่สัญญา ผู้ออกผลิตภัณฑ์ หรือ ของบุคคลอื่นใด ที่มีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึง กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตัวแทน ที่ปรึกษา เป็นต้น

(ข) หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมแรงงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมการปกครอง เป็นต้น

(ค) คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น (เช่น สมาคมวิชาชีพที่สหกรณ์เป็นสมาชิก ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ และคลังเก็บเอกสาร) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

(ง) ธนาคารและสถาบันการเงินอื่นๆ รวมทั้งบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูล เพื่อช่วยให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินคืน ในกรณีที่มีการนำเงินเข้าบัญชีของท่านโดยผิดพลาด หรือการตรวจสอบเส้นทางการเงิน ในกรณีที่ท่านตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมทางการเงิน หรือในกรณีที่มีเงินที่ต้องสงสัยเข้ามายังบัญชีของท่านจากอาชญากรรมทางการเงิน

(จ) ตัวแทนทวงถามหนี้ทนายความ บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานป้องกันการทุจริต ศาล หรือบุคคลใดๆ ที่บริษัทถูกกำหนด หรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่ง

(ฉ) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่าน ที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยชอบ

ข้อ 10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลสหกรณ์ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ท่านเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เป็นต้น)

ข้อ 11. การใช้คุกกี้

สหกรณ์ใช้คุกกี้เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชม และสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ของท่าน ซึ่งทำให้สหกรณ์สามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ง่ายขึ้น และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน และในบางกรณีสหกรณ์จำเป็นต้องให้บุคคลที่สามช่วยดำเนินการดังกล่าว ซึ่งอาจจะต้องใช้อินเทอร์เน็ตโพรโตคอลแอดเดรส (IP Address) และคุกกี้เพื่อวิเคราะห์ทางสถิติตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูล และประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สหกรณ์มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่สหกรณ์ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งสหกรณ์เพื่อขอลอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

ข้อ 13. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์ และกำหนดการใช้ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายอย่างเข้มงวด ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัย อันได้แก่ การใช้กุญแจปิดล็อกตู้จัดเก็บเอกสาร การใช้ชื่อเฉพาะ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการของสหกรณ์ ซึ่งเป็นบุคลากรของสหกรณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ควบคุมดูแล และเป็นผู้อนุมัติการเข้าถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน และนโยบายการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสมรวมถึงการกำหนดให้มีการดูแลรักษาข้อมูล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บนี้จะมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล หรือข้อมูล (DATA) ที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 14. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นการชั่วคราว โดยสหกรณ์จะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบัน โดยจะทำการติดประกาศ และแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบตามความเหมาะสมต่อไป

หากมีข้อสงสัยข้อคิดเห็น หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฉบับนี้โปรดติดต่อสหกรณ์ได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาคาร 6/2 ชั้น 2 เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ในวัน และเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 06-5220-4949 อีเมล svc@mail.rmuk.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอริส มณีสาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด

